

# Begeleidingsplan Jobcoaching

## Over dit formulier

Dit formulier kunt u per e-mail versturen naar:  
[externejobcoachingwi@rotterdam.nl](mailto:externejobcoachingwi@rotterdam.nl).

## Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

### Gegevens kandidaat

Achternaam

Voorletters

Klantnummer

Geboortedatum (*dag/maand/jaar*)

Adres

Postcode (*1234AB*)

Plaats

Telefoonnummer (*10 cijfers*)

E-mailadres (*naam@voorbeeld.nl*)

### Gegevens jobcoach

Naam jobcoach

Begeleidingsorganisatie

E-mailadres (*naam@voorbeeld.nl*)

Telefoonnummer (*10 cijfers*)

### Gegevens werkgever

Naam werkgever

Adres

Postcode (*1234AB*)

Plaats

Telefoonnummer (*10 cijfers*)

E-mailadres (*naam@voorbeeld.nl*)

**Werklocatie kandidaat indien afwijkend**

Adres

Postcode (*1234AB*)

Plaats

Telefoonnummer (*10 cijfers*)

■ **Arbeidsovereenkomst**

Functie

Aantal uren per week

Werkdagen

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

**Werktijden**

Van

tot

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

Is urenuitbreiding mogelijk?

Ja

Nee

Toelichting

Is er sprake van een medische urenbeperking? (Vastgesteld door UWV)

Ja

Nee

Toelichting

Ingangsdatum eerste arbeidsovereenkomst (*dag/maand/jaar*)

Duur *huidige* arbeidsovereenkomst

Van (*dag/maand/jaar*)

tot (*dag/maand/jaar*)

Onbepaalde tijd met ingang van

### ■ **Begeleidingsplan**

Periode van (*dag/maand/jaar*)

tot (*dag/maand/jaar*)

Hieronder kunt u aangeven welke aandachtspunten er zijn voor de aangevraagde begeleidingsperiode op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, werknemersvaardigheden, werkomgeving en groeimogelijkheden. Deze punten zullen in het evaluatieverslag terugkomen. Vul dit samen met de kandidaat in.

**Uitgangssituatie: Waar loopt de werknemer tegenaan in het werk?**

Wat gaat goed in het werk?

Wat kan beter?

**Leerdoelen: Waar gaat de werknemer aan werken in de komende periode?**

**Resultaat: Welk resultaat heeft de werknemer aan het einde van de begeleidingsperiode bereikt?**

**Randvoorwaarden: Hoe gaat de werknemer zijn leerdoelen bereiken?**

**Begeleidingsbehoefte**

Voorstel begeleidingsintensiteit

Hoeveel uren coaching is er nodig om de afgesproken leerdoelen te bereiken?  
uren per maand

Motivering

**Werkplek aanpassingen**

Zijn er eenmalige aanpassingen noodzakelijk?

Ja                      nee

Indien ja, omschrijf de eenmalige noodzakelijke aanpassingen

*Bedrag invullen in euro's*

Wat zijn de geschatte kosten voor de aanpassing?

## **Bijzonderheden**

Zijn er bijzonderheden die van belang zijn?

### ■ **Ondertekening**

**Naam kandidaat**

Datum (*dag/maand/jaar*)

Handtekening

**Naam jobcoach**

Datum (*dag/maand/jaar*)

Handtekening

### ■ **Versturen**

Dit formulier kunt u per e-mail versturen naar: [externejobcoachingwi@rotterdam.nl](mailto:externejobcoachingwi@rotterdam.nl).