



Samenwerkingsovereenkomst Regionaal
Werkbedrijf Rijnmond (i.k.v. SUWI)



Partijen:

Gemeenten:

De gemeente Rotterdam (Centrumgemeente), vertegenwoordigd door:

- Wethouder Werk en Inkomen

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk (cluster BAR),

vertegenwoordigd door

- Wethouder Sociale Zaken, gemeente Barendrecht
- Wethouder Sociaal Domein, gemeente Albrandswaard
- Wethouder Werk en Inkomen, gemeente Ridderkerk

De gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas (cluster IJsselgemeenten), vertegenwoordigd door

- Wethouder Werk en inkomen, gemeente Capelle aan den IJssel
- Wethouder Werk en inkomen, gemeente Krimpen aan den IJssel
- Wethouder Werk en inkomen, gemeente Zuidplas

De gemeenten Nissewaard, Hellevoetsluis, Brielle, Westvoorne en Goeree-Overflakkee (cluster Voorne Putten – Goeree Overflakkee),

vertegenwoordigd door

- Wethouder Werk en Inkomen, gemeente Nissewaard
- Wethouder Sociaal Domein, gemeente Goeree-Overflakkee
- Wethouder Sociaal Domein, gemeente Westvoorne
- Wethouder Werk en Inkomen, gemeente Brielle
- Wethouder Sociaal Domein, gemeente Hellevoetsluis

De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (cluster MVS),

vertegenwoordigd door

- Wethouder Werk en Inkomen, gemeente Schiedam
- Wethouder Participatiewet en armoedebeleid, gemeente Vlaardingen
- Wethouder Werk en Inkomen, gemeente Maassluis

De gemeente Hoeksche Waard, vertegenwoordigd door

Wethouder Participatiewet en sociale zekerheid, gemeente Hoeksche Waard

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (hierna UWV),

vertegenwoordigd door

Rayonmanager Rijnmond

Werkgeversorganisaties:

VNO NCW,

vertegenwoordigd door

Bestuurslid

MKB Nederland,

vertegenwoordigd door

Voorzitter MKB Rotterdam Rijnmond

ABU,

vertegenwoordigd door

Voorzitter/bestuurder

Werknemersorganisaties:

CNV,

Vertegenwoordigd door
Voorzitter/bestuurder

FNV,

vertegenwoordigd door
Voorzitter/bestuurder

Gezamenlijk hier te noemen "Partijen"

Overwegende

1. dat in de Wet SUWI, in de artikelen 9 en 10, is vastgelegd dat gemeenten en het UWV in de arbeidsmarktregio's samenwerken met betrekking tot de dienstverlening aan werkgevers en het verrichten van taken met betrekking tot de regionale arbeidsmarkt en dat deze partijen samenwerken ten aanzien van de registratie van werkzoekenden en vacatures;
2. dat in artikel 10a van de Wet SUWI is opgenomen dat bij algemene maatregel van bestuur (Besluit SUWI) nadere regels gesteld worden voor deze samenwerking met de medebetrokkenheid van werknemers- en werkgeversorganisaties;
3. dat in het Besluit SUWI is geregeld dat afspraken moeten worden gemaakt over de inrichting en structuur van deze samenwerking en de inrichting van de werkgeversdienstverlening vanuit het werkgeversservicepunt in de arbeidsmarktregio,
4. dat partijen hebben besloten de inrichting en structuur van de samenwerking in een overeenkomst vast te leggen conform de vereisten in de Wet SUWI en Besluit SUWI,

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begrippenlijst

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Arbeidsmarktregio: arbeidsmarktregio Rijnmond;

Gemeenten: de gemeenten als vermeld op pagina 1 (Partijen);

Regionaal ambtelijk overleg: een overleg van vertegenwoordigers van Partijen als vermeld in artikel 7 lid 1 van deze overeenkomst dat zorgdraagt voor uitvoering van de in artikel 7 lid 4 genoemde taken.

Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond (RAO): een overleg van vertegenwoordigers van Partijen als vermeld in artikel 9 lid 1 van deze overeenkomst met als doel advisering van Gemeenten en UWV door de Sociale Partners met betrekking tot de werkgeversdienstverlening in de arbeidsmarktregio.

Regionaal Werkbedrijf: een samenwerkingsverband tussen Partijen als bedoeld in de artikelen 10 en 10a van de Wet SUWI.

Sociale Partners: werkgevers- en werknemersorganisaties.

SROI: Social return on investment; een voorwaarde opgenomen in aanbestedingen met het doel werk(ervarings-)plaatsen te creëren voor personen met een afstand tot de Arbeidsmarkt;

WBS: Werkbemiddelingssysteem.

WSPR: Werkgeversservicepunt Rijnmond.

Hoofdstuk 1 Regionaal Werkbedrijf

Artikel 2 Samenwerkingsvorm

- 2.1 Partijen werken samen in het Regionaal Werkbedrijf Rijnmond, hierna te noemen 'het Regionaal Werkbedrijf'.
- 2.2 Het Regionaal Werkbedrijf is een samenwerkingsverband, gebaseerd op artikel 10 Wet SUWI, en kent geen juridische binding in de vorm van rechtspersoonlijkheid.

Artikel 3 Doelstelling en taken

- 3.1 De doelstelling van het Regionaal Werkbedrijf is het op praktische en werkbare wijze invulling geven aan een eenduidige regionale aanpak ten aanzien van de dienstverlening aan werkgevers en het verrichten van taken met betrekking tot de regionale arbeidsmarkt die erop gericht zijn personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen.
- 3.2 Om de doelstellingen als beschreven in het vorige lid van dit artikel te bereiken worden binnen het Regionaal Werkbedrijf onder meer onderstaande taken uitgevoerd:
 - a. het inrichten en uitvoeren van werkgeversdienstverlening conform de kaders van het Besluit SUWI, waaronder ten minste:
 1. het aanbieden van een basispakket aan dienstverlening aan werkgevers als beschreven in artikel 2.5 van het Besluit SUWI;
 2. het beter herkenbaar en vindbaar maken van het WSPR door eenduidige naamgeving;
 3. het bewaken van de kwaliteit van de werkgeversdienstverlening;
 4. harmonisatie van instrumenten en processen;
 5. het bieden van eenduidige en objectieve arbeidsmarktinformatie.
 - b. het realiseren van de registratie van werkzoekenden en vacatures met behulp van elektronische voorzieningen.
- 3.3 De in het vorige lid onder a. beschreven taak wordt uitgevoerd door het Regionaal ambtelijk overleg als beschreven in artikel 7.4, onder a.
- 3.4 De coördinatie van de uitvoering van de in 3.2, onder b, beschreven taak ligt bij het Regionaal ambtelijk overleg. De taak wordt uitgevoerd door het WSPR en de Gemeenten op basis van binnen het Regionaal ambtelijk overleg gemaakte afspraken met betrekking tot de uitvoering van de taak.

Artikel 4 Centrumgemeente

- 4.1 De gemeente Rotterdam is aangewezen door partijen om te fungeren als regievoerder binnen het Regionaal Werkbedrijf en treedt daarmee op als centrumgemeente. Dit houdt in dat de gemeente Rotterdam fungeert als initiator van de regionale samenwerking en de organisatie en inrichting van de regionale samenwerking faciliteert.
- 4.2 Tevens is de gemeente Rotterdam belast met het beheer van de financiële middelen die ter beschikking worden gesteld ten gunste van de regionale samenwerking in de arbeidsmarktregio, tenzij wet- of regelgeving dit voor bepaalde middelen elders neerlegt.
- 4.3 De gemeente Rotterdam heeft de bevoegdheid om namens de gemeenten dan wel UWV in de arbeidsmarktregio met derden overeenkomsten af te sluiten, waarbij zij alleen zichzelf bindt. Het betreft hier alleen het aangaan van overeenkomsten die bekostigd worden met middelen die vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld aan de arbeidsmarktregio ten behoeve van werkgelegenheidsvraagstukken en die beschikbaar worden gesteld aan de gemeente Rotterdam in de rol van centrumgemeente. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaren gemeenten en UWV dat de ondertekenaars door hun bestuurders/colleges gemandateerd zijn om de gemeente Rotterdam deze bevoegdheid te verlenen.
- 4.4 Als in het kader van een af te sluiten overeenkomst, bedoeld in 4.3, (persoons-)gegevens uitgewisseld moeten worden tussen de gemeenten gebeurt dit op grond van artikel 62, eerste lid SUWI.
- 4.5 De gemeente Rotterdam is bevoegd, na in onderling overleg gemaakte en schriftelijk vastgelegde afspraken met de individuele gemeenten dan wel het UWV, de betreffende gemeente(n) dan wel UWV facturen te sturen voor deze kosten, van een door de gemeente Rotterdam namens de arbeidsmarktregio af te sluiten overeenkomst. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan afspraken die gemaakt worden met re-integratiebedrijven voor de inzet van re-integratieinstrumenten, opleidingsinstituten en/of met werkgevers in het kader van het bieden van ondersteuning bij het plaatsen van werkzoekenden.

Hoofdstuk 2 Bestuur Regionaal Werkbedrijf

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze bestuur Regionaal Werkbedrijf

- 5.1 Het bestuur van het Regionaal Werkbedrijf, ook aangeduid als het Regionaal bestuurlijk overleg, wordt gevormd door vertegenwoordigers van (een samenwerkingsverband van) Gemeenten, en UWV en bestaat uit:
- Wethouder Werk en Inkomen gemeente Rotterdam (Centrumgemeente) – Bestuurslid en voorzitter
 - Wethouder cluster BAR-gemeenten – Bestuurslid
 - Wethouder cluster MVS-gemeenten – Bestuurslid
 - Wethouder cluster IJsselgemeenten – Bestuurslid
 - Wethouder cluster Voorne Putten-Goeree Overflakkee – Bestuurslid
 - Wethouder Participatiewet en sociale zekerheid, gemeente Hoeksche Waard – Bestuurslid
 - Rayonmanager Rijnmond UWV- Bestuurslid.

Bij afwezigheid van de voorzitter benoemt het bestuur uit hun midden een waarnemend voorzitter.

Bij de bestuursvergaderingen kunnen tevens aanwezig zijn zonder stemrecht:

- Algemeen manager WSPR;
- Secretaris arbeidsmarktregio Rijnmond (medewerker gemeente Rotterdam/Centrumgemeente).

- 5.2 Het Regionaal bestuurlijk overleg komt ten minste 4 maal per jaar bijeen in een bestuursvergadering waarin onder meer de bestuurlijke ambities in de arbeidsmarktregio worden besproken en waarin gestemd wordt over eventueel te nemen besluiten.
- 5.3 De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering met daarin opgenomen de genomen besluiten en het archiveren van de notulen conform de wettelijke vereisten.
- 5.4 De taken van het Regionaal bestuurlijk overleg zijn onder meer:
- Het zorgen voor het uitvoeren van werkgeversdienstverlening voor de arbeidsmarktregio conform de wettelijke regels van het Besluit SUWI en overige wettelijke regelgeving die hierop van toepassing is;
 - het structureren van de samenwerking in de arbeidsmarktregio;
 - het toezien op alle financiële zaken van en voor het Regionaal Werkbedrijf;
 - het nemen van besluiten over alle zaken betreffende de werkgeversdienstverlening binnen de arbeidsmarktregio;
 - voorbespreking van de vergaderingen van het Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond om namens de gemeenten en UWV in dat overleg één gezamenlijke lijn te hebben;
 - het vaststellen van het uitvoeringsplan en de evaluatie daarvan conform het in artikel 13 bepaalde;
 - het vaststellen van het marktwerkingsplan en de evaluatie daarvan conform het in artikel 14 bepaalde;
 - het vaststellen van de evaluatie van de samenwerking conform het in artikel 15 bepaalde.

Artikel 6 Besluitvorming Regionaal Werkbedrijf

- 6.1 De door het Regionaal bestuurlijk overleg te nemen besluiten betreffen onder meer de volgende zaken:
- de wijze van uitvoering van de in artikel 3.2.a vermelde taken van het Regionaal Werkbedrijf;
 - het inrichten en uitvoeren van werkgeversdienstverlening conform de kaders van het Besluit SUWI, waaronder ten minste:
 - Basispakket aan dienstverlening aan werkgevers;
 - Beter herkenbaar en vindbaar WSP door eenduidige naamgeving;
 - Kwaliteit dienstverlening;
 - Harmonisatie instrumenten en processen;
 - Eenduidige en objectieve arbeidsmarktinformatie;
 - de wijze van besteding van de financiële middelen die ter beschikking worden gesteld ten gunste van de gemeenten en UWV in de arbeidsmarktregio als bedoeld in artikel 4 lid 3;

- de met werkgevers- en werknemersorganisaties te maken afspraken over de wijze waarop deze partijen worden betrokken bij de uitvoering van de in artikel 3.2 vermelde taken van het Regionaal Werkbedrijf;
 - inhoudelijke onderwerpen, zoals vastgelegd in het uitvoeringsplan;
 - taken die door de gemeenten dan wel UWV aan de regio worden voorgelegd om in de arbeidsmarktregio te worden uitgevoerd;
 - vaststellen van het uitvoeringsplan en de evaluatie daarvan;
 - vaststellen van het marktwerkingsplan en de evaluatie daarvan;
 - toetsen en vaststellen van de evaluatie van de samenwerking;
 - het afsluiten van overeenkomsten met derden voor de arbeidsmarktregio conform artikel 4.3.
- 6.2 Stemming over te nemen besluiten vindt plaats indien ten minste 50% van de stemgerechtigde bestuursleden bij de bestuursvergadering aanwezig zijn.
- 6.3 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter van het regionaal bestuurlijk overleg beslissend; bij zijn afwezigheid de stem van de waarnemend voorzitter.
- 6.4 Het bestuur kan in voorkomende gevallen de overige Partijen en/of onderdelen van het Regionaal Werkbedrijf als beschreven in deze overeenkomst bij de besluitvorming betrekken.

Hoofdstuk 3 Regionaal ambtelijk overleg

Artikel 7 Regionaal ambtelijk overleg; samenstelling en werkwijze

- 7.1 Aan het Regionaal ambtelijk overleg nemen deel:
- Manager Maatschappij (BAR-gemeenten)
 - Directeur Stroomopwaarts (MVS-gemeenten)
 - Directeur IJsselgemeenten
 - Directeur Nissewaard
 - Directeur gemeente Hoeksche Waard
 - Directeur Werk gemeente Rotterdam (Centrumgemeente)
 - Rayonmanager Rijnmond (UWV)
 - Algemeen manager WSPR (waarnemend voorzitter) (niet stemgerechtigd)
 - Secretaris arbeidsmarktregio Rijnmond (medewerker gemeente Rotterdam en voorzitter) (niet stemgerechtigd)
- 7.2 Het Regionaal ambtelijk overleg komt ten minste 4 maal per jaar bijeen in een vergadering waarin onder meer wordt afgestemd over de uitvoering van de werkgeversdienstverlening in de arbeidsmarktregio en gestemd wordt over eventueel te nemen besluiten.
- 7.3 De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering met daarin opgenomen de genomen besluiten en het archiveren conform de wettelijke vereisten.

- 7.4 De taken van het Regionaal ambtelijk overleg zijn onder meer:
- a. uitvoering geven aan de opgaven werkgeversdienstverlening in het kader van het besluit SUWI:
 - Basispakket aan dienstverlening aan werkgevers;
 - Beter herkenbaar en vindbaar WSP door eenduidige naamgeving;
 - Kwaliteit dienstverlening;
 - Harmonisatie instrumenten en processen;
 - Eenduidige en objectieve arbeidsmarktinformatie;
 - b. opdrachtnemerschap bepalen voor de opgaven in de arbeidsmarktregio. Het betreft opgaven vanuit het Besluit SUWI, mogelijk aangevuld met andere thema's;
 - c. afstemmen instrumenten gemeenten, o.a. in verordeningen ten behoeve van de arbeidsmarktregio en de eisen van Besluit SUWI;
 - d. toetsing concept uitvoeringsplan;
 - e. gevraagd of ongevraagd adviseren aan het Regionaal bestuurlijk overleg op het gebied van de taken van het Regionaal ambtelijk overleg;
 - f. toezien op de uitvoering van het regionaal uitvoeringsplan en hierover rapporteren aan het Regionaal bestuurlijk overleg;

Artikel 8 Besluitvorming Regionaal ambtelijk overleg

- 8.1 Het Regionaal ambtelijk overleg is gemachtigd besluiten te nemen over de aan dit overleg opgedragen taken als vermeld in artikel 7.4.
- 8.2 Stemming over te nemen besluiten vindt plaats indien ten minste 50% van de stemgerechtigde leden van het Regionaal ambtelijk overleg bij de vergadering aanwezig zijn.
- 8.3 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 8.4 Indien bij stemming over te nemen besluiten niet ten minste 50% van de stemgerechtigde leden van het Regionaal ambtelijk overleg bij de vergadering aanwezig zijn, zullen de te nemen besluiten in een volgend overleg opnieuw ter stemming worden voorgelegd.

Hoofdstuk 4 Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond (RAO)

Artikel 9 Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond

- 9.1 Aan het Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond overleg nemen deel:
- Wethouder Werk en Inkomen Centrumgemeente - voorzitter
 - Wethouder namens de regiogemeenten – waarnemend voorzitter bij afwezigheid voorzitter
 - Wethouder namens de regiogemeenten
 - Bestuurder VNO NCW
 - Bestuurder MKB Rotterdam Rijnmond
 - Bestuurder ABU
 - Bestuurder FNV
 - Bestuurder CNV

- Rayonmanager Rijnmond UWV

In nader te maken afspraken wordt bepaald welke wethouders van welke gemeenten op bepaalde overleggen aanwezig zullen zijn.

Bij de vergaderingen van het Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond kunnen aanwezig zijn:

- Secretaris arbeidsmarktregio Rijnmond (medewerker Centrumgemeente)
- Directeur Werk gemeente Rotterdam (Centrumgemeente)
- Algemeen manager WSPR.

- 9.2 De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering en het archiveren conform de wettelijke vereisten.

Artikel 10 Advisering door Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond

- 10.1 In het Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond komen de Partijen bijeen met als doel dat de Werkgevers- en Werknemersorganisaties (hierna tezamen 'Sociale Partners') gemeenten en UWV adviseren over de werkgeversdienstverlening in de arbeidsmarktregio.
- 10.2 De Sociale Partners adviseren Gemeenten en UWV onder meer over de door het Regionaal bestuurlijk overleg te nemen besluiten als vermeld in artikel 6.1.

Hoofdstuk 5 Uitvoering werkgeversdienstverlening

Artikel 11 Organisatie en inrichting werkgeversdienstverlening

- 11.1 Het WSPR biedt binnen de arbeidsmarktregio één gezamenlijk aanspreekpunt voor werkgevers ten aanzien van publieke dienstverlening.
- 11.2 Onder het bieden van één gezamenlijk aanspreekpunt wordt verstaan: één website en emailadres en één telefoonnummer waarmee werkgevers toegang krijgen tot de werkgeversdienstverlening vanuit het werkgeversservicepunt in de arbeidsmarktregio en het borgen van continuïteit in het contact met de werkgever.
- 11.3 Het WSPR vormt binnen de arbeidsmarktregio het gezamenlijk aanspreekpunt voor werkgevers.
- 11.4 De dienstverlening aan werkgevers betreft in ieder geval:
- het voordragen bij een werkgever van passende kandidaten uit de registratie van werkzoekenden;
 - het verstrekken van informatie, voorlichting en advies aan werkgevers over:
 - a. de inzet van instrumenten en voorzieningen, inclusief de bijbehorende voorwaarden die in de arbeidsmarktregio worden ingezet bij de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 30a van de Wet SUWI en artikel 7 van de Participatiewet;
 - b. specifieke instrumenten en voorzieningen die aan werknemer en werkgever kunnen worden verstrekt bij plaatsing op een werkplek en informatie over de daarbij behorende wet- en regelgeving;

- c. het zodanig organiseren van werk, dat de werkgever werkplekken kan aanbieden onder meer aan personen die behoren tot de doelgroep van arbeidsbeperkten;
 - d. de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in de regio.
- 11.5 Het WSPR organiseert via het online platform 'Hallo Werk' en 'Werk.nl' het matchen van werkzoekenden met werkgevers en fungeert als aanspreekpunt hierover.
- 11.6 Het WSPR is verantwoordelijk voor het opstellen van overeenkomsten met derden ten behoeve van gemeenten en UWV in de arbeidsmarktregio, zoals bedoeld in artikel 4.3, dit geschiedt in overleg met gemeenten en/of UWV.
- 11.7 Gemeenten en UWV maken binnen het Regionaal ambtelijk overleg afspraken over de coördinatie, monitoring en verantwoording rondom Social Return-verplichtingen binnen de arbeidsmarktregio.

Artikel 12 Beschikbaar maken vacatures

- 12.1 Binnen het Regionaal ambtelijk overleg worden onder meer de volgende afspraken gemaakt over de wijze waarop vacatures en gegevens van werkzoekenden door het WSPR beschikbaar worden gemaakt met inachtneming van de AVG, overige wet- en regelgeving en de eisen rondom informatiebeveiliging:
- transparant maken van werkzoekenden in HalloWerk en Werk.nl;
 - transparant maken van vacatures in HalloWerk, Werk.nl en WBS;
 - de doelstellingen met betrekking tot het aantal werkzoekenden dat transparant wordt gemaakt in HalloWerk worden jaarlijks vastgesteld in het Regionaal ambtelijk overleg. Deze doelstellingen worden opgenomen in het uitvoeringsplan.

Hoofdstuk 6 Op te stellen plannen en evaluaties

Artikel 13 Opstellen uitvoeringsplan

- 13.1 Het Regionaal bestuurlijk overleg stelt jaarlijks een uitvoeringsplan vast voor de uitvoering van de werkgeversdienstverlening in het WSPR conform artikel 2.6, derde lid, Besluit SUWI. Het uitvoeringsplan bevat in elk geval:
- a. de wijze waarop de organisatie van de dienstverlening door het WSPR als bedoeld in het vorige lid, waaronder het proces van de dienstverlening;
 - b. afspraken over de inzet van instrumenten en voorzieningen als bedoeld in artikel 7.4 onder a;
 - c. de te behalen resultaten in de arbeidsmarktregio met betrekking tot de dienstverlening als bedoeld in artikel 11 het vorige lid op basis van de regionale arbeidsmarktanalyse als bedoeld in artikel 14 lid 1 onder c;
 - d. de wijze van aansluiting op de werkzoekendendienstverlening en scholing in de arbeidsmarktregio en
 - e. de doelstellingen van de accountmanagers als vermeld in het marktbeperkingsplan.
- 13.2 De secretaris van het Regionaal bestuurlijk overleg is verantwoordelijk voor het laten opstellen van een eerste concept van het uitvoeringsplan en voert de regie op het proces van jaarlijkse vaststelling van het definitieve uitvoeringsplan.

- 13.3 Het Regionaal ambtelijk overleg toetst de conceptversie van het uitvoeringsplan die door de Centrumgemeente is opgesteld en stelt eventueel wijzigingen en/of aanvullingen voor die vervolgens door de Centrumgemeente in overleg met het Regionaal ambtelijk overleg in de conceptversie worden verwerkt.
- 13.4 Na ontvangst van de conceptversie van het uitvoeringsplan stelt het Regionaal bestuurlijk overleg de definitieve versie vast.
- 13.5 Het uitvoeringsplan wordt jaarlijks vastgesteld. Het Regionaal bestuurlijk overleg bepaalt of er een meerjarenuitvoeringsplan wordt opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd of dat er elk jaar een geheel nieuw uitvoeringsplan wordt opgesteld.
- 13.6 Het Regionaal bestuurlijk overleg evalueert jaarlijks de uitvoering van het uitvoeringsplan inclusief de uitkomsten op het gebied van werkgeverstevredenheid op basis van een periodieke meting in de arbeidsmarktregio, conform artikel 2.6, vierde lid, Besluit SUWI.
- 13.7 Drie maanden voor afloop van het uitvoeringsplan of de jaarlijkse actualisatie van het meerjarenuitvoeringsplan stelt de Centrumgemeente een concept actualisatie van het uitvoeringsplan op alsmede de concept jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsplan. De concept actualisatie en evaluatie van het (meerjaren)uitvoeringsplan worden op dezelfde manier als in lid 3 van dit artikel met het Regionaal ambtelijk overleg aan het Regionaal bestuurlijk overleg ter vaststelling voorgelegd.
- 13.8 Het Regionaal bestuurlijk overleg draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de doelstellingen en afspraken uit het uitvoeringsplan en spreekt partijen aan op de niet nakoming van de het uitvoeringsplan vastgelegde afspraken.

Artikel 14 Marktbewerkingsplan

- 14.1 De secretaris van het Regionaal bestuurlijk overleg is verantwoordelijk voor het laten opstellen van een eerste concept van het marktbewerkingsplan en voert de regie op het proces van tweejaarlijkse vaststelling van het definitieve marktbewerkingsplan conform artikel 2.3, derde lid, Besluit SUWI. Het marktbewerkingsplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
- a. Beschrijving kenmerken van de doelgroep arbeidsbeperkten in de regio;
 - b. Mogelijkheden van personen die tot de doelgroep behoren;
 - c. Analyse van sectoren en bedrijven waar vacatures voor deze personen bestaan of kunnen worden gecreëerd;
 - d. Wijze van aanlevering en bemiddeling van deze personen.
- 14.2 Het Regionaal ambtelijk overleg toetst de conceptversie van het marktbewerkingsplan die door de secretaris is opgesteld en stelt eventueel wijzigingen en/of aanvullingen voor die vervolgens door de secretaris in overleg met het Regionaal ambtelijk overleg in de conceptversie worden verwerkt.
- 14.3 Na ontvangst van de conceptversie van het marktbewerkingsplan stelt het Regionaal bestuurlijk overleg de definitieve versie vast.
- 14.4 De secretaris draagt zorg voor archivering van het marktbewerkingsplan.

Artikel 15 Evaluatie samenwerking

- 15.1 Het Regionaal bestuurlijk overleg draagt iedere 2 jaar, voor het eerst in december 2022, zorg voor een evaluatie van de samenwerking, conform artikel 2.3, vierde lid, Besluit SUWI.
- 15.2 Bij de evaluatie van de samenwerking komen de volgende onderwerpen aan de orde:
- a. de wijze waarop de samenwerking en het naleven van de gemaakte afspraken verloopt;
 - b. de gezamenlijke ambities en eventuele wijziging daarvan;
 - c. de structuur van de samenwerking;
 - d. de samenstelling van het Regionaal Werkbedrijf (partijen) en vertegenwoordiging van de gewenste kwaliteiten binnen het Regionaal Werkbedrijf.
- 15.3 De secretaris van het Regionaal bestuurlijk overleg is verantwoordelijk voor het laten opstellen van een eerste concept rapportage van de evaluatie van de samenwerking.
- 15.4 Het Regionaal bestuurlijk overleg toetst de concept rapportage over de evaluatie van de samenwerking en stelt de rapportage, na goedkeuring, vast.
- 15.5 De secretaris stuurt, na vaststelling door het Regionaal bestuurlijk overleg, de rapportage ook naar de partijen van het Regionaal ambtelijk overleg en het Regionaal arbeidsmarktoverleg Rijnmond en archiveert de (tweejaarlijkse) rapportage van de evaluatie van de samenwerking.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 16 Duur, beëindiging en opzegging overeenkomst

- 16.1 De overeenkomst gaat in op 1 november 2021 en eindigt op 31 oktober 2026.
- 16.2 De overeenkomst wordt in aansluiting op de einddatum, gesteld in 16.1, telkens met een jaar stilzwijgend verlengd.
- 16.3 Elk der partijen heeft de mogelijkheid de overeenkomst voor zichzelf op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor afloop van de ten tijde van de opzegging geldende contractperiode.
- 16.4 Indien één der partijen gebruik wenst te maken van de in het vorige lid opgenomen opzeggingsmogelijkheid zullen partijen in overleg gaan over de wijze waarop zij kunnen blijven voldoen aan het in de artikelen 2.3 e.v. Besluit SUWI gestelde.

Artikel 17 Wijzigingen overeenkomst

- 17.1 Wijzigingen van deze overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen en hebben ondertekend in de vorm van een addendum.
- 17.2 De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van het addendum.

TEKENBLAD

Gemeenten:

De gemeente Rotterdam (Centrumgemeente), Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Barendrecht, Wethouder Sociale Zaken

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Albrandswaard, Wethouder Sociaal Domein

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Ridderkerk, Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Capelle aan den IJssel, Wethouder Werk en inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Krimpen aan den IJssel, Wethouder Werk en inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Zuidplas, Wethouder Werk en inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Nissewaard, Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Hellevoetsluis, Wethouder Sociaal Domein

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

De gemeente Brielle, Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

De gemeente Westvoorne, Wethouder Sociaal domein

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

De gemeente Goeree-Overflakkee, Wethouder Sociaal Domein

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

De gemeente Maassluis, Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Vlaardingen, Wethouder Participatiewet en armoedebeleid

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Schiedam, Wethouder Werk en Inkomen

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

De gemeente Hoeksche Waard, Wethouder Participatiewet en sociale zekerheid

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

UWV, Rayonmanager Rijnmond

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

Werkgeversorganisaties:

VNO NCW, Bestuurslid

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

MKB Nederland, Voorzitter MKB Rotterdam Rijnmond

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

ABU, Voorzitter/bestuurder

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op 20.. te

.....

Werknemersorganisaties:
CNV, Voorzitter/bestuurder

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....

FNV, Voorzitter/bestuurder

Naam, datum en plaats ondertekening:

....., op20.. te

.....