

Social Return registratie

In dit document leest u hoe u uw Social Return activiteiten registreert

Inhoud

Inleiding	1
Registratie van 'Werken'	2
Registratie van 'Leren'	3
Registratie van 'Sociaal Inkopen'	3
Registratie van 'Maatschappelijke Activiteiten'	4
Registratie van 'Sociaal Investeren'	4
Registratie van 'Open Sociale Impact Invulling'	4
Bijlage 1 Formulier 'Maatschappelijke Activiteit' en 'Open Sociale Impact Invulling'	5
Bijlage 2 Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit	5
Bijlage 3 Formulier 'Open Sociale Impact Invulling'	6
Bijlage 4 Voorbeeld bewijsvoering Open Sociale Impact Invulling	6

Inleiding

Als opdrachtnemer van de gemeente Rotterdam zijn er samen met u afspraken gemaakt over Social Return. Uw Social Return activiteiten moet u verantwoorden in het registratiesysteem WIZZR. In dit document informeren we u over de informatie en documenten die nodig zijn voor de vastlegging van uw social return invulling in WIZZR. Er zijn verschillende soorten Social Return beleid. We geven specifiek aan wanneer informatie uitsluitend van toepassing is op een specifiek Social Return beleid. Het is van belang dat u in de overeenkomst nagaat welk Social Return beleid van toepassing is: de *Social Return Waarderingsmogelijkheden* of de *Social Return Spelregels*.

Als u vragen hebt over de mogelijkheden voor uw Social Return invulling, dan kunt u contact opnemen met uw Accountmanager Social Return. De contactgegevens van uw Accountmanager Social Return vindt u in WIZZR of mail naar sraccountmanagerswi@rotterdam.nl.

Voor WIZZR-gerelateerde vragen kunt u terecht bij het Coördinatiepunt Social Return via 010 – 498 59 93 en socialreturn@rotterdam.nl. Op onze website vindt u meer informatie over [Social Return](#).

Registratie van 'Werken'

De invulling van de Social Return-verplichting is mogelijk met werknemers uit één van de Social Return doelgroepen. Hiervoor vult u de invoervelden met persoonsgegevens van uw werknemer in WIZZR in, inclusief een *uitkeringsdocument* zoals hieronder per doelgroep beschreven. Daarnaast vragen wij u om het totaal aantal gewerkte uren/contracturen binnen de opgegeven periode van de contracttermijn op te geven.

WW en Participatiewet

Wij vragen u om de laatst ontvangen betaalspecificatie van de uitkering. In de *Social Return Spelregels* vragen wij aanvullend om de toekenning van de uitkering van een WW-kandidaat.

WAJONG, WIA en WAO

Wij vragen u om de toekenning uitkering door UWV en/of laatst ontvangen uitkeringsspecificatie.

Doelgroep banenafpraak, garantiebaan

Wij vragen u om de laatst ontvangen betaalspecificatie en/of 'doelgroepenverklaring' (door werkgever zelf op te vragen vanuit het doelgroepenregister).

Niet-UitkeringsGerechtigden (NUG)

Wij vragen u om de inschrijving als werkzoekende.

De gemeenten in de arbeidsregio Rijnmond werken in lijn met de geldende wet- en regelgeving voor de privacy van burgers. Daarom vragen we aan u om deze bewijsstukken op te vragen bij uw werknemer. Wij vragen niet om een BSN-nummer en verzoeken u daarom om het BSN-nummer op een document onleesbaar te maken.

Bonus-regelingen binnen de *Social Return Waarderingsmogelijkheden*

- Duurzame werkgelegenheid: Krijgt een kandidaat een contract aangeboden voor onbepaalde tijd gedurende de looptijd van het inkoopcontract? Dan kunt u het contract van onbepaalde tijd als document in WIZZR toevoegen om in aanmerking te komen voor de bonus.
- Bonus medewerker is 56+: De bonus wordt bij het invullen van de geboortedatum van de werknemer automatisch berekend in WIZZR bij de eerste invoer.

Bonus-regeling binnen de *Social Return Spelregels*

- Bonus medewerker is 50+: De bonus wordt bij het invullen van de geboortedatum van de werknemer automatisch berekend in WIZZR bij de eerste invoer.

Registratie van 'Leren'

Leerling of Stagiair

De invulling van Social Return is mogelijk met stagiairs en leerlingen uit mbo, vmbo, vso of praktijkonderwijs, in het Social Return beleid dat van toepassing is worden de opleidingen nader gespecificeerd. U kunt hiervoor de persoonsgegevens, stageovereenkomst en de wekelijkse (stage-)uren in WIZZR invoeren.

Bonus-regeling binnen de *Social Return Waarderingsmogelijkheden*

Duurzame werkgelegenheid leerling vso/ praktijkonderwijs: als de ingediende stagiair een contract voor onbepaalde tijd krijgt, dan kunt u de werknemer opnieuw indienen als kandidaat (doelgroep banenafpraak) met aanvulling het contract als document in WIZZR toevoegen bij nieuw ingediende kandidaat (doelgroep banenafpraak).

Leren zonder werken (zonder dienstverband) binnen de *Social Return*

Waarderingsmogelijkheden

Een ontwikkeltraject voor iemand uit de doelgroep met behoud van uitkering of aan jongeren zonder startkwalificatie kan zonder formeel dienstverband en individueel of in groepsverband worden uitgevoerd. De activiteiten legt u vast in een projectvoorstel dat u samen met de Accountmanager Social Return bespreekt. De Accountmanager Social Return moet dat voorstel voorafgaand goedkeuren.

Leren met werken (met dienstverband)

Het opleiden van werknemers uit de Social Return doelgroepen kan worden ingebracht voor Social Return. De kosten hiervoor (exclusief btw) worden gewaardeerd voor Social Return. Als bewijslast vragen wij een factuur van een erkende opleider waarop de training en/of scholing staat vermeld, evenals een diploma of certificaat waaruit blijkt dat deze positief is afgerond.

Registratie van 'Sociaal Inkopen'

U kunt Sociaal Inkopen bij een erkend sociaal ondernemer of een sociale werkvoorziening registreren in WIZZR door een factuur te uploaden. De kosten voor de geleverde diensten en/of producten (exclusief btw) worden gewaardeerd voor Social Return.

Let op: Alleen sociaal ondernemers die erkend zijn binnen de arbeidsmarktregio Rijnmond komen in aanmerking voor goedkeuring in het kader van Social Return. Een overzicht van erkende sociaal ondernemers vindt u op onze website [Social Return](#). Daarnaast kunt u Sociaal Inkopen ook doen bij sociale werkvoorzieningen. Deze staan vermeld op de [Ledenlijst van Cedris](#).

Detachering

Als het een detachering via een erkend sociaal ondernemer betreft, dan zal de erkend sociaal ondernemer u van een Excel-document voorzien met persoonsgegevens. Wij vragen u dit document aanvullend in te dienen in WIZR onder 'Sociaal Inkopen'.

Registratie van 'Maatschappelijke Activiteiten'

Met uw accountmanager van het WSP Rijnmond bespreekt u de mogelijkheden van Social Return activiteiten, zoals 'Maatschappelijke Activiteiten'.

Een voorstel voor een Social Return activiteit kunt u opnemen in het formulier: [Bijlage 1](#) Formulier 'Maatschappelijke Activiteit' en 'Open Sociale Impact Invulling'. Na afstemming van de Social Return activiteiten met uw Accountmanager Social Return kunt u het formulier en aanvullende bewijsvoering registreren in WIZZR. In [Bijlage 2](#) Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit zijn voorbeelden omschreven van benodigde bewijsvoering.

Uw Accountmanager Social Return van WSP Rijnmond beoordeelt op basis van de informatie en aanvullende bewijsvoering óf en welke waarde wordt toegekend aan de Social Return activiteiten.

Registratie van 'Sociaal Investeren'

Voor de registratie van een investering in sociale initiatieven of platforms die bijdragen aan arbeidsparticipatie kunt u de betaling van de investering en eventueel een certificaat, aangevuld met een correspondentie indienen in WIZZR.

Registratie van 'Open Sociale Impact Invulling'

Met uw accountmanager van het WSP Rijnmond bespreekt u de mogelijkheden van Social Return activiteiten, zoals de 'Open Sociale Impact Invulling' binnen de *Social Return Waarderingsmogelijkheden*.

Een voorstel voor een Social Return activiteit kunt u opnemen in het formulier: [Bijlage 1](#) Formulier 'Maatschappelijke Activiteit' en 'Open Sociale Impact Invulling'. Na afstemming van de Social Return activiteiten met uw Accountmanager Social Return kunt u het formulier en aanvullende bewijsvoering registreren in WIZZR. In [Bijlage 2](#) Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit zijn voorbeelden omschreven van benodigde bewijsvoering.

Uw Accountmanager Social Return beoordeelt op basis van de informatie en aanvullende bewijsvoering óf en welke waarde wordt toegekend aan de Social Return activiteiten.

Bijlage 1 Formulier 'Maatschappelijke Activiteit' en 'Open Sociale Impact Invulling'

Na afstemming van de Social Return activiteiten met uw Accountmanager Social Return kunt u het formulier en aanvullende bewijsvoering registreren in WIZZR. De Accountmanager beoordeelt op basis van de onderstaande gegevens en de documenten Bijlage 2 Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit ^[OBJ], of en welke Social Return-waarde toegekend kan worden aan de activiteiten. Dit betreft onder andere Maatschappelijke Activiteiten en de Open Sociale Impact Invulling.

In onderstaand formulier beschrijft u kort en 'smart' (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) welke Social Return activiteit u wilt uitvoeren.

Beschrijving Social Return activiteit	
Datum/data uitvoering	
Duur (in uren) van de activiteiten exclusief voorbereiding en reistijd	
Aantal medewerkers dat heeft meegewerkt aan de activiteit	
Beschrijving werkzaamheden per medewerker	
Sociaal-maatschappelijke doel van de activiteit	

Bijlage 2 Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit

Deze bijlage bevat voorbeelden van documenten als bewijsvoering van Social Return activiteiten voor een Maatschappelijke Activiteiten. Alternatieve bewijsvoering kunt u afstemmen met de Accountmanager Social Return. In verband met de AVG dienen namen van personen te worden geanonimiseerd, tenzij hiervoor toestemming is verleend.

- Correspondentie waaruit blijkt dat de activiteit heeft plaatsgevonden;
- Reacties van deelnemers aan de activiteit;
- Correspondentie tussen uw bedrijf en de partij waarvoor de maatschappelijke activiteit wordt georganiseerd (bijvoorbeeld voor een gastles);
- Een 'impact-rapportage', waarin het resultaat van de activiteit wordt beschreven;
- Een bewijs van deelname, zoals een mailwisseling met de organisator (bijvoorbeeld bij deelname aan een banenmarkt);
- Een artikel in een lokaal huis-aan-huisblad, een interne nieuwsbrief, op het intranet of in het jaarverslag.

Voorbeeld voor een Open Sociale Impact Invulling: Beleidsdocument waarin wordt onderbouwd op welke manier diversiteit en inclusie intern binnen uw organisatie wordt geborgd; Het is belangrijk dat elk bewijsstuk voor zover mogelijk is voorzien van deze informatie:

- ✓ De datum waarop, en de plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden;
- ✓ De naam van uw organisatie en indien van toepassing ook van de organisatie met/voor wie u de activiteit doet;
- ✓ De namen en functies van de medewerkers die bij de activiteit betrokken waren;
- ✓ De doelgroep en het aantal deelnemers of mensen dat met de activiteit is bereikt.

Bijlage 3 Formulier 'Open Sociale Impact Invulling'

Met uw accountmanager van het WSP Rijnmond bespreekt u de mogelijkheden van Social Return activiteiten, zoals de 'Open Sociale Impact Invulling' binnen de *Social Return Waarderingsmogelijkheden*. De Accountmanager Social Return beoordeelt op basis van de onderstaande gegevens en de documenten uit [Bijlage 2](#) Voorbeeld bewijsvoering Maatschappelijke Activiteit, of en welke Social Return-waarde toegekend kan worden aan de activiteit voor de Open Sociale Impact Invulling.

In onderstaand formulier beschrijft u kort en 'smart' (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) welke Social Return activiteit u wilt uitvoeren.

Beschrijving Social Return activiteit	
Datum/data uitvoering	
Duur (in uren) van de activiteiten exclusief voorbereiding en reistijd	
Aantal medewerkers dat heeft meegewerkt aan de activiteit (Beschrijving werkzaamheden per medewerker)	
Sociaal-maatschappelijke doel van de activiteit	

Bijlage 4 Voorbeeld bewijsvoering Open Sociale Impact Invulling

Deze bijlage bevat voorbeelden van documenten als bewijsvoering van Social Return activiteiten voor de Open Sociale Impact Invulling. Alternatieve bewijsvoering kunt u afstemmen met de Accountmanager Social Return. In verband met de AVG dienen namen van personen te worden geanonimiseerd, tenzij hiervoor toestemming is verleend.

Voorbeeld voor een Open Sociale Impact Invulling: Beleidsdocument waarin wordt onderbouwd op welke manier diversiteit en inclusie intern binnen uw organisatie wordt geborgd; Het is belangrijk dat elk bewijsstuk voor zover mogelijk is voorzien van deze informatie:

- ✓ De datum waarop, en de plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden;
- ✓ De naam van uw organisatie en indien van toepassing ook van de organisatie met/voor wie u de activiteit doet;
- ✓ De namen en functies van de medewerkers die bij de activiteit betrokken waren;
- ✓ De doelgroep en het aantal deelnemers of mensen dat met de activiteit is bereikt.