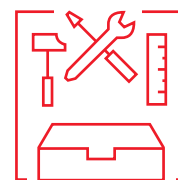


Handleiding Toolbox



Welkom in de toolbox van WSP Rijnmond. Deze toolbox is er om jou als accountmanager of adviseur te ondersteunen bij je werkzaamheden in de werkgeversdienstverlening. Je vindt hier een gestructureerd, gebruiksvriendelijk overzicht én alle informatie en tools die je nodig hebt bij het werkgeverscontact.

We willen zoveel mogelijk werkzoekenden in de regio aan een baan helpen. Daarom gaan we voor een eenduidige en daarmee herkenbare werkgeversdienstverlening. Het is dan ook belangrijk dat we binnen WSP Rijnmond dezelfde tools gebruiken en de achtergrond van deze tools kennen. Op die manier bouwen we bij onze opdrachtgevers aan een herkenbare stijl en een volledige, uniforme manier van werkgeversdienstverlening.

Basisdocument en tools

De toolbox bestaat uit een basisdocument en tools. In het basisdocument vind je:

- Missie WSP Rijnmond en doel toolbox
- Kernwaarden
- Werkwijze
- Communicatiestijl

Om eenduidig en herkenbaar te zijn, werken we met tools: documenten, schema's en templates in de huisstijl van WSP Rijnmond. De tools helpen jou bij de uitvoering van je werk. Je zet de tools dan in bij elk contact met de klant én met collega's. Elke tool heeft een handleiding waarin staat waar de tool voor dient, hoe en wanneer deze wordt ingezet. Een overzicht van de tools zie je hieronder, opgedeeld in de categorie Sales en de categorie Samenwerking:

Sales

-  Sales pitch
-  Brancheplan
-  Business case calculator
-  Voorstel samenwerkingsovereenkomst
-  Update samenwerking
-  Evaluatie samenwerking
-  Werkgeversaanpak
-  Productsheets
-  WSP Rijnmond productoverzicht

Samenwerking

-  Standaard slide deck
-  Brief zonder begeleidend schrijven
-  E-mailhandtekening
-  Standaardpresentatie
-  Actie- en besluitenlijst
-  Checklist deals
-  Accountplan
-  Agenda
-  Brief
-  Memo

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond