

Handleiding

Actie- en besluitenlijst



Doel

Eenduidig en herkenbaar communiceren vanuit de WSP Rijnmond template voor de actie- en besluitenlijst, met collega's en partners.

Categorie

Samenwerking

Intern of extern?

Intern en extern

Wanneer zet je de tool in?

Tijdens een overleg of vergadering vul je de template met de actie- en besluitenlijst in.

Hoe zet je de tool in?

Je noteert acties en besluiten die tijdens een overleg of vergadering worden besproken.

Hanteer bij het opstellen van de vorm en inhoud de communicatiestijl zoals staat in hoofdstuk 4 van het basisdocument WSP Rijnmond Toolbox.

Tool

WSP Rijnmond Tool Actie- en besluitenlijst

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond