

Handleiding Checklist deals



Doel

Eenduidig beoordelen van nieuwe samenwerkingen met werkgevers vanuit de WSP Rijnmond template Checklist deals.

Categorie

Samenwerking

Intern of extern?

Intern

Wanneer zet je de tool in?

Je zet de template in zodra je een nieuwe samenwerking met een werkgever aangaat. Aan de hand van de checklist haal je informatie op, waarmee je een samenwerkingsovereenkomst op kan stellen.

Hoe zet je de tool in?

In gesprek met de werkgever haal je de benodigde informatie uit de checklist op. Daarna vul je de checklist in. Roep als het nodig is de hulp in van collega's binnen jouw integraal branche/portfolio team.

Hanteer bij het opstellen van de vorm en inhoud de communicatiestijl zoals staat in hoofdstuk 4 van het basisdocument WSP Rijnmond Toolbox.

Tool

WSP Rijnmond Tool Checklist deals

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond