

Handleiding Accountplan werkgever



Doel

Met je collega's van het integrale portfolioteam stel je per werkgever in jouw portefeuille een accountplan op. In het accountplan omschrijf je de huidige samenwerking, de uitdagingen voor de werkgever en de samenwerkingsmogelijkheden die jullie willen vormgeven.

Door het gebruik van deze tool probeer je een zo optimaal mogelijke samenwerking met de werkgever vast te stellen. Met als resultaat meer uitstroom naar een duurzame baan en meer tevreden werkgevers.

Categorie

Sales

Intern of extern?

Intern

Wanneer zet je de tool in?

Het accountplan stel je op voor werkgevers met een gouden, zilveren en bronzen licentie. Je stelt het plan elk jaar opnieuw vast en evalueert het maandelijks, samen met specialisten van het integrale portfolioteam.

Hoe zet je de tool in?

In overleg met het portfolioteam en de betrokken specialisten, vul je het accountplan in.

Het plan bestaat uit:

- Algemene informatie werkgever
- Situatieschets werkgever
- Huidige samenwerking met WSP Rijnmond
- Aanpak verdiepen samenwerking met WSP Rijnmond
- Beoogd tijdspad realisatie

Vervolgens voer je het plan uit in de werkgeversdienstverlening richting de klant.

Hanteer bij het opstellen van de vorm en inhoud de communicatiestijl zoals staat in hoofdstuk 4 van het basisdocument WSP Rijnmond Toolbox.

Tool

WSP Rijnmond Tool Accountplan werkgever

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond