

Handleiding Brief



Doel

Eenduidig en herkenbaar communiceren vanuit de WSP Rijnmond brievenplate, met de klant en partners.

Categorie

Samenwerking

Intern of extern?

Extern

Wanneer zet je de tool in?

Bij het verzenden van een brief aan een klant of partner.

Hoe zet je de tool in?

Je vult de brief in en verzend deze met de benodigde informatie.

Hanteer bij het opstellen van de vorm en inhoud de communicatiestijl zoals staat in hoofdstuk 4 van het basisdocument WSP Rijnmond Toolbox.

Tool

WSP Rijnmond Tool Brief

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond