

Handleiding Memo



Doel

Eenduidig en herkenbaar communiceren vanuit de WSP Rijnmond memo-template, met collega's, de klant en partners.

Categorie

Samenwerking

Intern of extern?

Intern en extern

Wanneer zet je de tool in?

Bij het maken van een memo, tijdens een intern of extern overleg.

Hoe zet je de tool in?

Je gebruikt het memo bijvoorbeeld voor notities tijdens een overleg.

Hanteer bij het opstellen van de vorm en inhoud de communicatiestijl zoals staat in hoofdstuk 4 van het basisdocument WSP Rijnmond Toolbox.

Tool

WSP Rijnmond Tool Memo

**VOOR WERKGEVERS
MET EEN SOCIAAL HART**

Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond