

E-MAILHANDTEKENING

E-mailhandtekening WSP Rijnmond

Voor WSP Rijnmond hebben we een eigen e-mailhandtekening. De gehanteerde lettertypen en lettergrootten in deze huisstijl zijn:

Naam: Verdana vet 8

Functie: Verdana standaard 7,5

WSP Rijnmond: Verdana vet 9

Contactgegevens: Verdana standaard 7

Het format zoals wij gebruiken in onze e-mails:
(Zie afbeelding rechts)

Met vriendelijke groet,

<Voorletter (Voornaam) Achternaam>
<Functietitel>

WerkgeversServicepunt Rijnmond

<telefoonnummer> | <emailadres>

<http://wsprijnmond.nl>

De inhoud kan je in dit bestand eenvoudig aanpassen. Nadat je de inhoud hebt aangepast kan je de handtekening (met of zonder LinkedIn button) kopiëren in het handtekeningveld in Outlook.

De LinkedIn button pas je aan door met de rechtermuisknop op de button te klikken en dan de hyperlink te bewerken. Je kopieert en plakt vervolgens de link naar jouw eigen LinkedIn-profiel.

Voorbeeld:

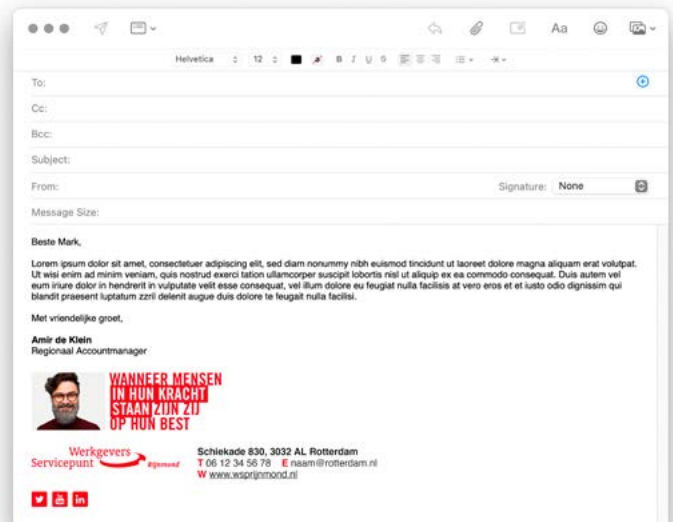


Werkgevers
Servicepunt  Rijnmond

Schiekade 830, 3032 AL Rotterdam

T 06 12 34 56 78 E naam@rotterdam.nl

W www.wsprijnmond.nl



Instellen handtekening

Je kan de handtekening eenvoudig instellen door vanuit Outlook de volgende stappen te nemen:

Ga naar bestand (linksboven), vervolgens naar:

- > Opties
- > Email
- > Handtekening
- > Handtekening bewerken

Haal in dat veld de oude handtekening weg. En kies via de rechtermuisknop voor de tweede plakoptie (opmaak bron behouden). Klik daarna tweemaal op 'ok' om het instellingenscherf te sluiten. Vanaf dat moment staat jouw digitale handtekening correct ingesteld.