

Aan: <naam leidinggevende>

Van: <vul hier naam accountmanager in>

Datum: <dd-mm-jjjj>

Betreft: Tussentijdse of eind) Evaluatie samenwerking WSPR - <naam organisatie>>

Algemeen

Voeg hier een passage toe, met:

Omschrijving

- Een algemene omschrijving van de organisatie
- Op welke wijze zij acteren en/of gaan acteren als inclusief werkgever

Afspraken inkoopovereenkomst <naam organisatie> – WSPR

Voeg hier een passage toe, met een omschrijving wat de samenwerking inhoudt. Verwerk hierin:

Omschrijving

- Uit welke onderdelen bestaat de samenwerking
- Welke criteria worden voor werving aangehouden
- Duur overeenkomst
- Conform huidig acquisitiekader ja/nee
- Aantal beoogde kandidaten/plaatsingen, contractduur en -uren
- Beoogde totale kosten (en per traject)
- Beoogde werkgeverstevredenheid
- Proefplaatsing ja/nee
- Duur overeenkomst
- Eventuele verleningsoptie ja/nee
- Welke KPI's (%) zijn vastgelegd
-

Evaluatie samenwerking W&I – Beroepentuin

Voeg hier een passage toe, met een omschrijving wat de samenwerking inhoudt. Verwerk hierin:

Omschrijving

- Per wanneer de samenwerking gestart is en wanneer deze eindigt.
- Duur overeenkomst
- Aantal beoogde & gerealiseerde kandidaten/plaatsingen, contractduur en -uren
- Gerealiseerde totale kosten vs. begroting
- Gerealiseerde werkgeverstevredenheid
- Realisatie op de KPI's (%) zijn vastgelegd
-

Totaal aantal aanmeldingen

Uitstroom naar werk	<i>(Selectiecriteria / (functie)profiel van de werkzoekenden uit de doelgroep zoals beschreven in artikel</i>
Nog in traject	<i>(Hoeveel kandidaten max / Wie selecteert / Voorlichtingsbijeenkomst / Speedmeet/ locatie)</i>
Uitval	<i>(Door wie / Procedure (individuele gesprekken, toets, keuring)</i>
Onderdelen traject	<i>Arbeidsoriëntatie, opleiding, training, proefplaatsing, werkstage, werkervaringsplaats etc. met per onderdeel beschrijving waaruit het bestaat en daarbij de maximale duur van dat onderdeel. Per onderdeel ook aangeven of opdrachtnemer (dan wel opdrachtgever) dat onderdeel (zelf) uitvoert. Als er arbeidsoriëntatie en een training als 1 fee wordt aangeboden dan graag aangeven of bij niet succesvol afronden van de arbeidsoriëntatie er nog een training volgt.</i>
Wanneer de voorlopige resultaten worden beoordeeld op basis van de overeengekomen KPI's, komen we tot de volgende bevindingen:	<i>KPI 1 – “minimaal .. kandidaten ronden het traject succesvol af” – wordt wel/niet behaald: maximaal .. kandidaten kunnen het traject succesvol afronden.</i>
	<i>KPI 2 – “daarvan stromen tenminste .. kandidaten uit naar betaald werk” – wordt wel/niet behaald: maximaal .. kandidaten kunnen uitstromen naar betaald werk.</i>

Conclusie

Voeg hier de conclusie & afspraken toe die samen met de werkgever worden vastgesteld.	<i>Conclusie & afspraken</i>
Deze conclusies & afspraken zijn samen besproken en vastgesteld.	
Welke verklaringen zijn er te geven voor het wel/niet succesvol zijn van de samenwerking:	
Welke acties en wat wordt afgesproken om de beoogde doelstellingen wel te behalen:	<i>Acties & afspraken</i>