

Aan: <naam leidinggevende>

Van: <vul hier naam accountmanager in>

Datum: <dd-mm-jjjj>

Betreft: Voorstel realisatie nieuwe samenwerking - <naam organisatie>>

Algemeen

Voeg hier een passage toe, met:

Omschrijving

- Een algemene omschrijving van de organisatie
- Op welke wijze zij acteren en/of gaan acteren als inclusief werkgever
- Of er al samenwerkingen zijn met mogelijk andere publieke organisaties en wat deze samenwerkingen inhouden
- Kansrijkheid van desbetreffend beroep en de sector
-

Voorstel samenwerkingsovereenkomst

Voeg hier een passage toe, met een omschrijving wat de samenwerking inhoudt. Verwerk hierin:

Omschrijving

- Conform huidig acquisitiekader ja/nee
- Indien niet conform acquisitiekader, wat is het verschil en waarom wordt het voorgesteld
- Aantal kandidaten/plaatsing, contractduur en -uren
- Kosten per traject
- Beoogde werkgeverstevredenheid
- Proefplaatsing ja/nee
- Duur overeenkomst
- Eventuele verleningsoptie ja/nee
- KPI's (%)
-

IPR model

Voeg hier het volledig ingevulde IPR model toe en laat daarbij zien dat het een rendabele investering is

Invoegen

Advies

Voeg hier de adviezen & akkoord op het samenwerkingsvoorstel toe van resp.:

Invoegen

- Control, Recruitement, Juridische Zaken

Gevraagde besluiten

Voeg hier puntsgewijs de gevraagde besluiten toe zoals voorgelegd worden aan de commercieel manager.

Invoegen