



Uw social return – registratie en verantwoording

Coördinatiepunt Social return

Schiekade 830
3032 AL Rotterdam
socialreturn@rotterdam.nl
010 – 498 59 93

Postadres

Postbus 37035
3005 LA Rotterdam

juli 2020

Inhoud

Inleiding	3
Registratie van arbeidsparticipatie	4
Registratie van arbeidsontwikkeling	5
Registratie van maatschappelijke activiteiten	6
Registratie van een opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer	7

Inleiding

U bent opdrachtnemer van de gemeente Rotterdam of een andere gemeente in de regio Rijnmond. De gemeente heeft met u afspraken gemaakt over hoe u mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunt helpen, of hoe u op een andere manier uw kunt meewerken aan de sociale opgave van de gemeente (social return).

We vragen u om aan te tonen dat u aan uw social return-verplichting heeft voldaan. We doen dit omdat we graag het effect van ons social return-beleid willen meten. Ook vinden we het belangrijk dat de inschrijvers die de opdracht niet hebben verworven, ervan op aan kunnen dat de winnende partij zich aan zijn social-returnafspraken houdt. En – last but not least – vragen we u om te laten zien wat u aan social return doet omdat de ervaring leert dat dit een positief en motiverend effect heeft, op zowel uw eigen medewerkers als uw klanten en uw verdere omgeving.

In dit document informeren we u over welke documenten als bewijsstuk gelden.

“Social return is eigenlijk iets leuks wat je kunt doen”

Bastiaan, directeur van Punt BV

Groenaannemingsbedrijf Punt BV is een van de bedrijven die een social return-verplichting heeft. Maar zij zien dit helemaal niet als een verplichting. “In eerste instantie wisten we niet goed wat we aan moesten met de social return-verplichting”, vertelt Bastiaan, een van de twee directeuren van Punt BV. “Je wordt verplicht om iets te doen, terwijl je daar je geld mee kunt verdienen. Wat is dan de verplichting? Dan is het eigenlijk iets leuks wat je kunt doen. Eén plus één is twee zou je dan zeggen. Dat is voor ons de reden dat wij social return omarmd hebben en ermee aan de slag zijn gegaan.” Punt BV richt zich op het duurzaam bestrijden van onkruid. Er zijn veel handen nodig om dat mogelijk te maken. Bastiaan: “Wij hebben mensen nodig, maar de match wisten wij niet goed te vinden. Het WSP Rijnmond kan daar wel voor zorgen. Dat was de reden om contact te zoeken met hen.”

Lees het hele verhaal van Bastiaan en andere ervaringen met social return op www.wsprijnmond.nl/social-return

Registratie van arbeidsparticipatie

Biedt uw bedrijf in het kader van social return werk of een stageplaats aan? Dan voert u de gegevens van uw werknemer/stagiair in WZZR in. Vervolgens toont u als werkgever, aan dat u de opgevoerde uren daadwerkelijk zijn gewerkt, en dat de werknemer(s) en stagiair(s) voldoen aan de voor social return geldende criteria.

Het coördinatiepunt Social return verzoekt u om onderstaande documenten aan te leveren. Deze documenten verstrekt de uitkeringsinstantie altijd aan de werkzoekende als deze zich inschrijft. Uw werknemer/stagiair kan dit document dus aan u overleggen.

- **Leerling/stage**
Een ondertekende stage-overeenkomst, opgesteld door de opleiding.
Hierin moet vermeld worden of de stagiair een bbl- of bol-leerling is en om welk onderwijsniveau het gaat.
- **WW**
Beschikking of doelgroepenverklaring afgegeven door UWV + laatst ontvangen uitkeringsspecificatie. Vermeld de soort uitkering en de begin- en einddatum van de uitkering.
- **Wajong**
Beschikking of doelgroepenverklaring afgegeven door UWV + laatst ontvangen uitkeringsspecificatie. Vermeld de soort uitkering en de begin- en einddatum van de uitkering.
- **WIA**
Beschikking of doelgroepenverklaring afgegeven door UWV + laatst ontvangen uitkeringsspecificatie. Vermeld de soort uitkering en de begin- en einddatum van de uitkering.
- **Bijstandsgerechtigden**
Gemeentelijke beschikking of bewijs van inschrijving + laatst ontvangen uitkeringsspecificatie. Vermeld de soort uitkering en de begin- en einddatum van de uitkering.
- **Garantiebaan**
Gemeentelijke beschikking of bewijs van inschrijving + laatst ontvangen uitkeringsspecificatie of 'doelgroepenverklaring' (door werkgever zelf op te vragen vanuit het doelgroepenregister). Vermeld de soort uitkering en de begin- en einddatum van de uitkering.

Waarom vragen vraagt de gemeente niet zelf de bewijsstukken op?

De gemeenten in de arbeidsregio Rijnmond werkt in lijn met de geldende wet- en regelgeving voor de privacy van burgers. Daarom vragen we aan u om deze bewijsstukken te overleggen.

Registratie van arbeidsontwikkeling

Heeft u activiteiten op het gebied van arbeidsontwikkeling verricht, dan voert u in WZZR de facturen van de opleider in. Uit de factuur moet duidelijk blijken om welke opleiding het gaat en welke kosten u heeft gemaakt voor de inkoop van de opleiding/training (exclusief btw, en reis- en materiaalkosten). Als de opleiding intern is gegeven, dan vragen we u ook om een onderbouwde kostenspecificatie te overleggen.

Verder vragen we u om aan te tonen dat de kandidaat tot de doelgroep behoort. Op pagina 4 onder het kopje 'Registratie van arbeidsparticipatie' wordt beschreven hoe u dit aantoont.

Ten slotte overlegt u een met diploma of certificaat waaruit blijkt dat de opleiding/training is afgerond.

Voorbeelden

Een taal cursus, een opleiding tot heftruckchauffeur of een training waarmee nieuwe digitale vaardigheden worden geleerd.

“Het doel is om kandidaten met een uitkering die geen startkwalificatie hebben een kans te bieden op de arbeidsmarkt”

Ingrid, opleidingscoördinator van Aafje Hulpthuis

Aafje Hulpthuis biedt huishoudelijke ondersteuning aan zelfstandig wonende mensen. “Op de afdeling personeel en organisatie ben ik werkzaam als opleidingscoördinator”, zegt Ingrid, opleidingscoördinator van Aafje Hulpthuis. “Ik houd mij onder andere bezig met het werven en selecteren van mensen die middels een Beroepsbegeleidende Leerweg aan de slag gaan bij Aafje. Ze gaan één dag per week naar school en daarnaast zijn zij vier dagen per week werkzaam als huishoudelijk medewerker. Het doel is om kandidaten met een uitkering die geen startkwalificatie hebben een kans te bieden op de arbeidsmarkt. Dat doen we door ze zowel een opleiding als direct betaald werk te bieden. Daarin draagt de goede samenwerking met het WSP Rijnmond en Leerwerkloket Rijnmond zeker aan bij. Iedereen doet namelijk mee!”

Lees het hele verhaal van Ingrid en andere ervaringen met social return op www.wsprijnmond.nl/social-return

Registratie van maatschappelijke activiteiten

U kunt invulling aan uw social return-verplichting geven door maatschappelijke activiteiten te organiseren of uit te voeren. Denk hierbij aan gastlessen geven, meedoen aan een banenmarkt, een bedrijfsbezoek voor de buurt organiseren, of een activiteit voor eenzame mensen. Met uw accountmanager van WSP Rijnmond bespreekt u de mogelijkheden.

Uw maatschappelijke activiteit legt u – samen met uw accountmanager – vast in een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan beschrijft kort en ‘smart’ (*specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden*) welke maatschappelijke activiteit u gaat ondernemen. Het plan hoeft u niet te uploaden in WIZZR.

Formulier + documenten invullen uploaden in WIZZR

Vult u uw social return in met een maatschappelijke activiteit, dan vragen we u om:

1. Het webformulier ‘Maatschappelijke activiteiten’ in te vullen en te uploaden in WIZZR. Dit formulier kunt u opvragen bij de contactpersoon van uw gemeente.
2. Documenten in WIZZR te uploaden waaruit blijkt dat u de maatschappelijke activiteit daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Het coördinatiepunt Social return beoordeelt aan de hand van het webformulier of de maatschappelijke activiteit waarde heeft in het kader van social return.

Welke soort documenten gelden als bewijsstukken?

U kunt ieder (type) document indienen dat aannemelijk maakt dat de maatschappelijke activiteit heeft plaatsgevonden. Voorbeelden:

- een (foto)verslag van de gebeurtenis
- e-mails met reacties van deelnemers aan de activiteit
- e-mails van en naar uw bedrijf en de partij waarvoor de maatschappelijke activiteit wordt georganiseerd
- een ‘impact-rapportage’, waarin wordt beschreven wat het resultaat of de uitkomst van de activiteit is geweest
- een bewijs van deelname aan een banenmarkt
- een artikeltje in een lokaal huis-aan-huisblad
- een stukje over de activiteit in uw personeelsblad jaarverslag

Het is belangrijk dat elk bewijsstuk voor zover mogelijk is voorzien van deze informatie:

- ✓ een datum en jaartal
- ✓ de plaats waar de activiteit heeft plaatsgevonden
- ✓ de naam van uw eigen bedrijf en van de organisatie met/voor wie u de activiteit doet
- ✓ de namen en functies van de medewerkers die de activiteit hebben georganiseerd
- ✓ het aantal deelnemers of het aantal mensen dat met de activiteit bereikt is
- ✓ voor welke groep de activiteit is georganiseerd (bijvoorbeeld basisschoolleerlingen, ouderen, laaggeletterden, jongeren, bewoners van een verpleeghuis, mensen met financiële zorgen, of mensen met weinig digitale vaardigheden)

In de meeste gevallen volstaat één (goed) bewijsstuk. Vindt uw gemeente dat niet voldoende, dan neemt de gemeente (of het coördinatiepunt Social return) contact met u op en wordt u verder op weg geholpen.

Registratie van een opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer

Heeft u een inkoopopdracht geplaatst bij een sociaal ondernemer of een SW-bedrijf (sociale werkvoorziening), voert u dan in WIZZR de facturen van de werkzaamheden in.

Is de factuur hoger dan € 1.000,-, splits dan op de factuur de arbeidskosten en de overige kosten. Het zijn de arbeidskosten die gelden, en niet de btw, reis- of materiaalkosten.

Checklist factuur

- ✓ Factuurdatum
- ✓ Factuurnummer
- ✓ Datum
- ✓ Omschrijving dienst/product + aantallen
- ✓ Kosten inclusief/exclusief BTW
- ✓ Materiaalkosten (als totaalbedrag hoger is dan € 1.000,-)
- ✓ Arbeidskosten (als totaalbedrag hoger is dan € 1.000,-)
- ✓ Contactgegevens sociaal ondernemer of SW-bedrijf

“Mo is voor mij hét voorbeeld van een gemotiveerde werknemer”

Mariëlle, regiomanager HaarsGroep Capelle aan den IJssel

HaarsGroep verzorgt onder andere het taxivervoer voor leerlingen, de dagbesteding, maar ook de Capellehopper in Capelle aan den IJssel. Sinds april 2019 heeft kandidaat Mohaned een vast contract bij deze doelgroepenvervoerder. Mariëlle: “Mo is voor mij hét voorbeeld van een gemotiveerde werknemer. Vanaf de start van het traject via gemeente Capelle aan den IJssel was hij dankbaar dat hij bij ons aan het werk kon gaan. Daarnaast was de samenwerking met de gemeente prettig verlopen, met name het snelle contact. We hebben een fantastische medewerker aan Mo. Hij zal ons waar hij kan helpen en staat dag en nacht voor ons klaar. Wat mij betreft kan onze samenwerking nog heel lang op deze manier voortduren.”

Lees het hele verhaal van Mariëlle en andere ervaringen met social return op www.wsprijnmond.nl/social-return

Quiz- Bewijsstukken voor social return

Met deze quiz test u uw kennis over de aan te leveren documenten voor uw maatschappelijke social-returnactiviteit.

- 1 Een opdrachtnemer die een bootcamp heeft georganiseerd voor scholieren, levert als bewijsstuk een impactrapportage (bijlage 2) in. Welke stelling is juist?**
 - a) De impactrapportage is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) De impactrapportage alléén is onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij.
 - c) De impactrapportage kan niet als bewijsstuk dienen.

- 2 Een opdrachtnemer organiseert een gastles bij een basisschool en levert als bewijsstuk een e-mail (bijlage 3) tussen een basisschool en de opdrachtnemer in. Welke stelling is juist?**
 - a) De e-mail is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) De e-mail is alléén is onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij. Bijvoorbeeld een deelnemerslijst.
 - c) De e-mail kan niet als bewijsstuk dienen.

- 3 Een opdrachtnemer die een gastles heeft gegeven aan een basisschool levert als bewijs een deelnemerslijst (bijlage 4) in welke stelling is juist?**
 - a) De deelnemerslijst is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) De deelnemerslijst alléén is onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij.
 - c) De deelnemerslijst kan niet als bewijsstuk dienen.

- 4 Een opdrachtnemer die heeft deelgenomen aan de Banenmarkt XXL levert als bewijsstuk een (bijlage 5) bewijs van deelname in. Welke stelling is juist?**
 - a) Het bewijs van deelname is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) Het bewijs van deelname alléén is onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij.
 - c) Het bewijs van deelname kan niet als bewijsstuk dienen.

- 5 Een opdrachtnemer die zorgdiensten levert, organiseert een stadswandeling met eenzame ouderen. Als bewijsstuk levert deze zorgorganisatie een foto (bijlage 5) in van de stadswandeling. Welke stelling is juist?**
 - a) De foto is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) De foto alléén is onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij. Bijvoorbeeld een deelnemerslijst of een e-mail.
 - c) De foto kan niet als bewijsstuk dienen.

- 6 Een opdrachtnemer koopt een training 'Omgaan met geld' in, en levert als bewijsstuk een e-mailwisseling (bijlage 7) in tussen de opdrachtnemer en aanbieder van de cursus. Welke stelling is juist?**
 - a) De e-mail is voldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen.
 - b) De e-mail alléén is op onvoldoende om de maatschappelijke activiteit aan te tonen. Er moet een bewijsstuk bij, bijvoorbeeld een factuur van de aanbieder van de training.
 - c) De e-mail kan niet als bewijsstuk dienen.

Antwoorden: 1 a | 2 a | 3 b | 4 a | 5 b | 6 a

BIJLAGE 1

Voorbeeld stageovereenkomst

Stageovereenkomst tussen [naam stageplek] en [naam stagiair]

[naam social-return-kandidaat] volgt een

bbl-opleiding

bol-opleiding

Opleidingsniveau: _____

DE ONDERGETEKENDEN:

1. [opdrachtnemer] gevestigd en kantoorhoudende te [plaats], hierna te noemen: 'de stageverlener', en
2. [naam social return-kandidaat], wonende te [plaats] en studierend aan de [naam opleiding], hierna te noemen: 'de stagiair'.

ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel – Looptijd en standplaats

1. De stageperiode gaat in op [dd-mm-jjjj] en eindigt op [dd-mm-jjjj], voor [x] uur per week op: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag / zaterdag van [xx.xx-xx.xx] uur.
2. De standplaats is [plaats]. In wederzijds overleg kan van deze standplaats worden afgeweken.

Artikel – Taken en verantwoordelijkheden

1. De stagiair vervult in het kader van een opleiding Beroeps Opleidende Leerweg de rol van stagiair [naam functie]. Stagiair zal de volgende opdracht krijgen:

2. De stagiair verplicht zich ertoe alles te doen en na te laten wat een goed stagiair behoort te doen en na te laten en verbindt zich aan de huisregels van de stageverlener en zal diens belangen naar beste weten en naar redelijkheid bevorderen.
3. De stageverlener biedt de stagiair de volgende begeleiding:

De stageverlener behoudt zich binnen de grenzen van redelijkheid het recht voor wijzigingen in het takenpakket van de stagiair aan te brengen alsmede zijn stagevoorwaarden aan te passen.

Artikel – Stageplan

Er wordt een stageplan opgesteld dat als bijlage is bijgevoegd. De stageopdracht en aanpak staan hierin uitgewerkt. Opdrachtnemer en stagiair werken volgens het stageplan.

Artikel – Vergoeding

De stagiair ontvangt een stagevergoeding van [bedrag] bruto per maand. De eerste week van de maand wordt het bedrag overgemaakt op de rekening van de stagiair. De stagevergoeding wordt overgemaakt op rekening [rekeningnummer etc].

Artikel – Aanwijzingen stagebegeleider

De stagiair volgt bij opdrachtnemer de aanwijzingen van de stagebegeleider op.

Artikel – Ziekte

In het geval de stagiair tijdens de stage ziek wordt, dan moet hij/zij dit voor [xx.xx uur] aangeven bij zijn of haar leidinggevende. In het geval van ziekte wordt de stagiair doorbetaald tot uiterlijk de dag waarop de stage eindigt.

Artikel – Identificatieplicht

De social return-kandidaat verplicht zich een kopie van een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) in te dienen bij aanvang van de stageperiode.

Artikel – Geen arbeidsovereenkomst

Deze stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7: 610 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel – Geheimhoudingsplicht

De stagiaire is verplicht tot geheimhouding van alles wat van belang is voor de activiteiten van opdrachtnemer [naam].

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud ondertekend op [dd-mm-jjjj] te [plaats].

[Naam medewerker opdrachtnemer] namens [opdrachtnemer]
[handtekening]

[Naam stagiaire]
[handtekening]

BIJLAGE 2

Voorbeeld impactrapportage

YOUNG! T@L3NT

Young talent Intense Experience

Impact rapportage 2017

Inleiding

In april 2017 vond het eerste Young Talent Intense Experience (YTIE) plaats: een traject waarin 25 jongeren van 16-22 jaar in een uitdagende omgeving, velen trainingen en workshops volgden, met een kans op een baan als 'jongerenbuddy'.

Onder begeleiding van sociale ondernemers, sportinstructeurs, pedagogische medewerkers en muzikanten, hebben vooral jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt deel kunnen nemen aan het traject. Een deel van hun zijn momenteel in dienst als jongerenbuddy.

Experienceprogramma

Het eerste young talent experience is succesvol verlopen. Alle jongerenbuddies in spe hebben naderhand in een survey aan gegeven dat het een intense, en mooie ervaring voor hen is geweest, waarvan ze veel geleerd hebben. Iedere ochtend begon met een inspirerende workshop van een sociaal ondernemer. De deelnemers hebben sociale ondernemers uit verschillende werkvelden gehoord, zoals de food-industry, textiel en in de zorg. Veel sociale ondernemers maakten de workshop erg interactief waardoor de deelnemers zelf ook werden geprikkeld om interessante ideeën te ontwikkelen. Daarnaast werd er iedere ochtend gesport om de deelnemers fit en scherp te houden en hun onderlinge band te versterken, waarbij de deelnemers konden kiezen tussen zumba en kick-boxen. Dit vesterkte het onderlinge groepsgevoel en zorgde ook voor de nodige structuur.

De middag-programma's bestonden uit praktijkopdrachten en een cursussen pedagogiek. Dit is nodig om een optimale jongerencoach te worden. Hier werden jongeren met een leerachterstand veelal direct ondersteund door deelnemer met andere achtergronden, veelal net afgestudeerd. Er werd ook een theoretisch examen afgenomen.

Feedback deelnemers

Door de deelnemers is het Experiencevooral ervaren als een intensief maar positief traject. De evaluatie heeft goed inzicht gegeven in de beleving van de deelnemers tijdens het bootcamp.

Kun je iets vertellen over je ervaring bij Young Talent Bootcamp?	
Yara, 18 jaar	Was een gave ervaring! Ik heb er een andere kijk op de wereld door gekregen en geleerd hoe ik ánderen kan helpen. Erg mooi!
Kai, 21 jaar	Door de experienceheb ik een spiegel voorgehouden gekregen. Dat was mooi. Ik heb geleerd wat mijn sterke, en minder sterke kanten zijn. dat neem ik zeker mee naar de toekomst!
Bas, 19 jaar	Ik wilde van te voren kijken of met jongeren werken goed bij me past. Dit was echt de perfecte manier om dit te ontdekken!
Damiaan, 30 jaar	Onvergetelijk, veel nieuwe contacten opgedaan, en veel over het ondernemerschap geleerd. Wie weet wordt ik ooit ook sociaal ondernemer!

Wat waren mooie momenten tijdens de bootcamp, en wat waren minder mooie momenten?	
Jill, 16 jaar	Ik vond het op het begin wel lastig, toen ik nog niet iedereen kende, om me open te stellen naar de groep.
Kai, 21 jaar	Ik heb erg genoten van het kickboxen, ik voelde me er krachtig door!
Anne, 20 jaar	Een mooi moment was dat ik, toen ik het wat moeilijker had met het leren voor het theoretisch examen, werd geholpen door anderen.
Thom, 16 jaar	Dieptepunt was zumba, daar ga ik de volgende keer niet aan meedoen want dat is niets voor mij

Wat wil je worden in de toekomst? en is dit veranderd door de bootcamp?	
Thom 16 jaar	Mijn toekomstplan is nu om iets in het onderwijs te gaan doen, deze experience heeft hier zeker aan bijgedragen!
Pim, 22 jaar	Mijn toekomstplan is 180 graden gedraaid, ik wil nu iets doen met jongeren!
Youssef, 18 jaar	Ik wil graag jongeren leren om het beste uit hunzelf te halen, maar niet als 'jongerenbuddy' te worden maar door ze sportlessen te geven.
Kanye, 21 jaar	Ik wil eerst jongerenbuddy worden om ervaring op te doen en in de toekomst basisschool leraar worden!

Behaalde impact

- Alle deelnemers hebben de Young talent Experience succesvol afgerond en een certificaat gekregen.
- 8 deelnemers zijn geselecteerd voor een vervolgtraining, en krijgen een contract als jongerenbuddy voor 6 maanden aangeboden bij een Hogeschool. (partner van ons)
- Alle partnerorganisaties en sociale ondernemers die betrokken waren, willen graag opnieuw samenwerken met Young Talent experience in een volgend jaar, zo hebben ze aangegeven in een evaluatie.
- Een aantal lokale kranten en een online platform over sociaal ondernemers hebben een stukje geschreven over deze bootcamp.

Lessons learnt

Met het organiseren van de eerste editie van het Young Talent Experience hebben we proefondervindelijk onderzocht hoe we een waardevol programma kunnen maken waarbij echte impact wordt gecreëerd. Hieruit zijn een aantal lessen geleerd die het organiseren van een volgend programma zullen helpen:

- Eerder en op meer planmatige wijze jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt benaderen. Nog nauwer samenwerken met hogescholen en buurthuizen om deelnemers te werven.
- Er zijn nog meer begeleiders nodig om mensen één op één aandacht te geven
- Het programma had soms beter kunnen worden ingedeeld. Daarnaast waren er programma-onderdelen die qua inhoud een overlaptten, dat was jammer.
- Meer divers aanbod van sportlessen om alle deelnemers enthousiast te houden.

Wat willen wij in de toekomst?

We kijken met veel trots terug naar deze Young Talent bootcamp. We krijgen groeiende steun vanuit het overheidswezen, de onderwijssector en het bedrijfsleven. Daarom kunnen we volgend jaar een nieuwe editie starten waarmee we wederom voor een aantal jongeren het verschil kunnen maken.

De hogeschool waarmee we samenwerkte heeft aangegeven de samenwerking te willen voortzetten. Hier zijn ze we heel blij mee. De Gemeente Rotterdam heeft aangegeven dat ze in

gesprek willen gaan over een nieuwe samenwerking. Ook kijken we naar subsidies vanuit het rijk en vanuit de Europese commissie om dit project ondersteuning te bieden.

Contact

Voor meer contact over deze impact rapportage, of de aankomende experience van Young Talent kunt u contact opnemen met:

Yvette de Vries, projectleider Young talent Intense Experience,
yvette@youngtalentintenseexperience.org

BIJLAGE 3

Voorbeeld e-mails over maatschappelijke activiteit – gastles op school

Aan: bouwgoed@gmail.com

Verzonden: 30-03-2019 om 15:34

Van: j.vanvliet@klimop.nl

Onderwerp: bedankt

Beste heer Snel,

Op 10 januari, 12 januari en 16 januari, jongstleden op basisschool [naam] zijn er drie gastlessen over de bouwsector gegeven op basisschool De Klimop.

Het waren harstikke leuke, interactieve lessen, en de kinderen uit groep 7 en 8 hebben veel geleerd over hoe het is om te werken in de bouwsector.

Bedankt voor het geven van de gastlessen, en wellicht komt er nog een vervolg!

Hoogachtend,

Jans van Vliet,

Directeur van basisschool De Klimop

BIJLAGE 4
Voorbeeld deelnemerslijst

Deelnemers training 'Omgaan met geld' op 13-1-2020			
Naam	Aanwezig:	Naam	Aanwezig:
Anna de Wit		Jérôme Volkerts	
Arnoud Schoenmaker		Janneke van den Berg	
Carine de Vries		Johan de Vos	
Dimitri Cruijff		John Volkaert	
Ed Westra		Karin Maes	
Ed Rijken		Kevin Dijkstra	
Froukje Soepboer		Klaas van Rompai	
Frans Int-Veen		Kris Fonatine	
Harry Gunther		Marc de Waal	
Harriette Helbeck		Martin Wilcox	
Hasna el Hajoui		Martine Hoogveld	
Peter Berland		Rik Weijers	
Ricky Hartenboer		Sophie Koelstra	
Teun Pemen		Thomas Koppe	
Sylvester Hilbert		Tim Broers	

BIJLAGE 5
Voorbeeld bewijs van deelname aan banenmarkt



BEWIJS VAN DEELNAME

Rotterdam, 11 november 2019

Hierbij verklaar ik dat,

de heer Jan de Groot van Bouwbedrijf Lauret,

op 10 oktober 2019 als werkgever heeft deelgenomen aan het volgende evenement:

De beurs 'Banenmarkt XL', in Ahoy, Rotterdam.

Ondertekend, op 4 november 2019 in Rotterdam

Piet Smit,
directeur banenmarkt



BIJLAGE 6
**Voorbeeld foto maatschappelijke activiteit – wandelingen tegen
eenzaamheid**



B I J L A G E 3

Voorbeeld e-mail over maatschappelijke activiteit – cursus Omgaan met geld

Achtergrond

Een houtfabriek wil gedeeltelijk de social return invullen door een aantal werknemers die kampen met financiële problemen thuis en daardoor kwetsbaarder zijn de cursus 'Omgaan met schulden' te geven. De houtfabriek koopt daarom een cursus in 'Omgaan met schulden' in bij trainer mevrouw De Jong. Zij werkt als zzp'er.

Aan: trainer@gmail.com

Verzonden: 30-05-2019 om 10:02

Van houtfabriek@gmail.com

Onderwerp: afspraak

Beste mevrouw De Jong,

Bedankt voor uw e-mail. Dertien van onze medewerkers hebben aangegeven interesse te hebben om uw workshop te geven. Dan weet u dit.

Goed om te weten dat u nog andere diensten aanbiedt dan het geven van cursussen. Ik ga dit zeker in mijn achterhoofd houden. Indien hier behoefte aan is naar aanleiding van de cursus, en financiële ruimte voor is, dan zal ik u zeker contacten!

Tot 6 juni, ik wacht op u om 09:00 bij onze receptie. Vraagje, komt u met de auto? Dan regel ik een parkeerplek voor u op ons terrein.

Met hartelijke groet,

M. Shilyngi

HR-adviseur Houtfabriek

Aan: houtfabriek@gmail.com

Verzonden: 28-05-2019 om 15:34

Van: trainer@gmail.com

Onderwerp: training Omgaan met geld

Beste heer Shilyngi,

Ja hoor, 6 juni staat genoteerd! Dank voor het regelen van de praktische zaken.

Mijn tarief is voor een cursus van 2 uur 155 euro, exclusief BTW. Bedrag kan via een factuur worden betaald. Medewerkers kunnen maximaal profiteren van de cursus als er hooguit 12 mensen bij aanwezig zijn, vanwege de interactieve elementen in de cursus. Mochten dit er meer zijn, geen probleem, maar geef het wel graag van tevoren aan, dan kan ik me erop instellen.

Dan nog iets anders, ter informatie: ik bied naast het geven van cursussen ook nog andere diensten aan! Als deze cursus u bevalt, om uw medewerkers hierna via één op één gesprekken extra advies te geven over hun schulden en financiële situatie. Ik heb hier veel ervaring mee. Zie mijn website voor meer referenties en informatie.

Ik ontmoet u op uw locatie op 6 juni, ik zie ernaar uit om uw werknemers training te geven.

Met vriendelijke groet, Tine de Jongh